



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Министерство на регионалното развитие и
благоустройството**

**ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРУКТУРАТА И
СЪСТАВА НА МЕЖДИННИТЕ ЗВЕНА ПО
ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-1.001-039
”ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ
ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И
РАЗВИТИЕ”
по Оперативна програма „Региони в растеж“
2014-2020 г.**

ЮЛИ 2018



Част 1: Въвеждащи разпоредби

1. Инструкцията за определяне на структурата и състава на Междинните звена за изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” /оттук нататък “Инструкция”/ е ръководство, което представя изискванията и критериите за избор на експерти в звената и за определяне на етапите на процеса на структуриране.
2. Инструкцията е изготвена на основание чл. 3 от Споразуменията за делегиране на функции по оценка и избор на проекти за финансиране по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, сключени между УО на ОПРР и съответните общини.
3. Конкретно Инструкцията цели:
 - а) да се създаде и осигури използването на унифицирана и ефективна процедура за създаване/определяне на Междинно звено във всяка община на 39-те града от 1-во, 2-ро и 3-то йерархично ниво, съгласно Националната концепция за пространствено развитие на Република България за периода 2013-2025 г., с оглед изпълнение на процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
 - б) да се дефинират отговорностите и критериите, на които следва да отговарят експертите в Междинните звена;
 - в) да се гарантира ясно разделение на функциите и отговорностите на МЗ от тези на звената, отговорни за изготвяне и изпълнение на проектите, по които общината е конкретен бенефициент, с оглед минимизиране на риска от потенциален конфликт на интереси.
4. Инструкцията ще отчита промените в европейското и националното законодателство, които се отнасят до Структурните и инвестиционните фондове на ЕС, и при необходимост може да бъде актуализирана.



Част 2: Основни изисквания за функционирането на Междинни звена

С оглед осигуряване на правилното изпълнение на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е необходимо да бъдат спазвани следните принципи при функционирането на Междинни звена:

1. Функциите и задачите на Междинното звено се определят по процедурите и правилата, разработени и одобрени от Управляващия орган;
2. Съответствие на нормативно определените функции и компетенциите на Междинното звено и квалификацията на персонала с областите, обхванати от приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ по ОПРР, и съдържанието на инвестиционните приоритети;
3. Независимост на Междинното звено от бенефициентите и органите, извършващи контрол и одит;
4. Осигуряване на достатъчен и адекватно подготвен персонал за изпълнението на задачите, делегирани от Управляващия орган;
5. Осигуряване на система за развитие и укрепване на административния капацитет на Междинното звено, както и на механизъм за стимулиране на експертите и за ограничаване текучеството на персонала;
6. Изграждане на система за управление, която да гарантира:
 - Ясно дефиниране и разграничение на функциите и отговорностите на експертите в структурата, изпълняваща роля на Междинно звено;
 - Прозрачност и отчетност на осъществяваните дейности;
 - Прилагането на ясни и разписани процедури на одитна пътека.

Част 3: Функции и задачи на Междинните звена

1. Организира и провежда всички дейности, свързани с оценката на проектните предложения за изпълнение на стратегия за устойчиво градско развитие, в съответствие с критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020, и с Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско



- възстановяване и развитие 2014-2020”, която се реализира в рамките на Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
2. Документира резултатите от оценката и избора на проекти, включени в инвестиционната програма, одобрена от УО на ОПРР;
 3. Извършва проверки на място дали проектите **са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на съответното проектно предложение**, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент, или не;
 4. Съхранява всички документи, свързани с процедурата и резултатите от оценката и избора на проекти, за срок до 5 (пет) години след приключване на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
 5. Изготвя и поддържа регистри на документите в архива;
 6. Отговаря за разработването и спазването на вътрешни правила/процедури, имащи отношение към работата на Междинното звено;
 7. Изготвя и поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни;
 8. Изготвя справки и доклади за напредъка по изпълнението на съответните дейности по оценката на проектите предложения;
 9. Предоставя достъп на представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и на Европейската сметна палата до всички документи, свързани с оценката и избора на проекти, включени в инвестиционната програма;
 10. Организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган и Одитния орган;
 11. При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, на



който и да било етап от оценката и избора на проектни предложения, докладва на Управляващия орган съгласно процедурата, описана в част 8 от настоящата инструкция.

Част 4: Основни етапи на процеса по структуриране на Междинните звена

1. В рамките на общинската администрация със заповед на кмета на общината се определя съществуваща структура (дирекция, отдел, сектор, звено) или тип Работна група от служители в различни дирекции/отдели/звена или с Решение на Общински съвет се създава нова структура, която действа като Междинно звено. В състава на Междинното звено могат да бъдат включени експерти от други структури на общинската администрацията, при спазване на изискването експертите в Междинното звено да не участват в подготовката на проекти по настоящата процедура;
2. В длъжностните характеристики или в други документи за допълнително възлагане на дейности и отговорности (напр. задание за експертна работа/договор или друго) на експертите, включени в Междинното звено, се разписват функции, описани в част 3 на настоящата Инструкция;
3. Съставът на Междинното звено следва да включва минимум трима експерти, като в този брой не се включва определеният Ръководител на Междинното звено. Конкретният брой на експертите се определя на база на извършен вътрешен анализ за очаквания брой проектни предложения, които следва да бъдат оценени и вида на експертизата за тяхната оценка. Броят и квалификацията на експертите, ангажирани със задачите на Междинното звено, следва да гарантира възможност за тяхното изпълнение и да отговаря на Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията;
4. За експерти в Междинното звено могат да бъдат назначавани и сътрудници по управление на европейски проекти и програми, в съответствие с Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията;
5. Възнагражденията на експертите, включени в Междинното звено, в това число „сътрудници по управление на европейски проекти и програми“, могат да се



финансират от Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР до размера на одобрената бюджетна линия за съответната община, в съответствие с одобрената стойност за този тип разход в бюджетната линия;

6. С оглед разделение на функциите и отговорностите, със своя заповед кметът на общината делегира на един от заместник-кметовете или на секретаря на общината функции по одобряване доклада на оценителната комисия и издаване на заповед за одобряване на съответното проектно предложение/предложения, както и контрол при осъществяване на цялостната дейност на Междинното звено, с което съответният заместник-кмет или секретар на общината се определя за Ръководител на Междинното звено. В заповедта за определяне на Ръководител на МЗ може да бъде предвидена възможност за неговото заместване, при изрично изброяване на случаите на заместване - при отсъствие поради временна нетрудоспособност и/или отпуск. Заместникът на ръководителя на Междинното звено при негово отсъствие, следва да отговаря на изискванията, на които отговаря и самият ръководител, а именно – да бъде заместник-кмет или секретар на общината, в чийто ресор не попада подготовката и изпълнението на проектните предложения от страна на общината;
7. На основание чл. 4 от сключеното Споразумение за делегиране на функции по оценка и избор на проекти за финансиране по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020, общината следва да представи в Управляващия орган информация за определеното Междинно звено и документите/акта за неговото определяне/създаване, в т.ч заповедта за делегиране на функции на заместник-кмета/секретаря на общината, длъжностните характеристики/заданията за експертна работа на експертите в Междинното звено, организационната структура, с посочен брой ангажирани вътрешни експерти и планиран брой външни експерти, с оглед включването ѝ в допълнително споразумение (Анекс) към Споразумението за делегиране на функции по оценка и избор на проекти (чл. 4 от Споразумението);
8. Управляващият орган на ОПРР извършва оценка на функционалната структура и административния капацитет, като си запазва правото да не одобри определеното/създаденото Междинно звено, както и процедурите и документите за неговото определяне/създаване, ако са налице основания за това. В този случай,



Управляващият орган на ОПРР може да изиска от общината да предприеме допълнителни действия и/или да представи допълнителни документи, с оглед спазване на всички изисквания;

9. В случай на необходимост от промяна в състава и/или в структурата на Междинното звено, вкл. по отношение на промяна на ръководителя на Междинното звено, следва да бъдат актуализирани всички документи, свързани с определянето на Междинното звено, в т.ч. заповедите за определяне на състав и Ръководител на МЗ, длъжностните характеристики/заданията за експертна работа на експертите в Междинното звено, органиграма на организационната структура на общинската администрация, вътрешния анализ за очаквания брой на подадените проектни предложения. В случай на промяна в състава на Междинното звено заедно с актуализираните документи към УО на ОПРР се подава и декларация за информираност относно определенията „нередност“ и „измама“ съгласно образец (Приложение 6А.4.1.1), подписана от новия член/ръководител на Междинното звено. След преглед и одобрение на представените документи, УО на ОПРР изготвя изменение на Анекса към Споразумението за делегиране на функции, в което се отразяват документите, свързани с промяната в Междинното звено. С оглед осигуряване на приемственост и устойчивост на процеса по изпълнение на делегираните функции на Междинните звена, както и с оглед дългосрочното използване на капацитет, който да гарантира успешното изпълнение и приключване на работата, промяна в състава и структурата на Междинните звена следва да се извършва само при наличие на обосновани причини за това.
10. Общината следва да отрази в Системите си за финансово управление и контрол новоделегираните функции на Междинното звено, в съответствие със сключения Анекс или Изменение на Анекс към Споразумението за делегиране на функции по оценка и избор на проекти.

Част 5: Изисквания за професионален опит и квалификация на членовете в Междинните звена

С оглед гарантиране на административния капацитет, членовете в Междинното звено трябва да отговарят на следните изисквания:



1. Професионалната квалификация и допълнителната специализация на експертите да отговаря на задачите, които те ще изпълняват при осъществяване на функциите на Междинно звено като в състава на Междинното звено задължително следва да присъства експерт от области на висше образование: Педагогически науки или Хуманитарни науки или Социални, стопански и правни науки или Природни науки, математика и информатика или Технически науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направление;
2. Да имат натрупан опит в управление, изпълнение и/или оценка на минимум 2 (два) проекта;
3. Да познават добре нормативната база на национално и европейско ниво в областта на ЕСИФ.

За нуждите на процеса по оценка на проектните предложения, могат да бъдат наемани и външни експерти (**оценители и/или помощник-оценители**) за оценката на проектни предложения. За наемането на външните експерти за оценка на проектни предложения са предвидени средства по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР за всеки един конкретен бенефициент до размера на одобрената бюджетна линия за съответната община, в съответствие с одобрената стойност за този тип разход в бюджетната линия.

Лицата, определени за външни експерти (оценители и/или помощник-оценители), трябва да отговарят на следните условия:

1. минимум висше образование, като специалността, по която е придобито висшето образование, се конкретизира от общината в зависимост от необходимата експертиза за оценка.
2. минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки.

Изискванията за квалификация и опит на членовете в Междинните звена и на външните експерти следва да е доказуем.

В тази връзка Междинните звена е необходимо да поддържат следните примерни документи и информация относно членовете на МЗ и външните експерти:



- Подписани автобиографии, в които лицето декларира натрупания опит в областта на проектите /да бъдат упоменати номер и наименование на проект, заемана длъжност, както и период, за който лицето е било ангажирано със съответния проект/;
- Дипломи за завършено образование;
- Длъжностна характеристика, в която изрично се упоменава, че лицето изпълнява дейности в областта на проектите по основното си правоотношение (*важи само за членовете на Междинните звена*);
- Документи, доказващи декларирания в автобиографията опит /трудова книжка и референции за участие в съответните проекти/;
- Информация относно начина на определяне на съответното лице за оценител/помощник-оценител (*важи само за външни експерти*).

По преценка на общината е допустимо да бъдат завишени изискванията за членовете на МЗ и на външните експерти, които ще бъдат привлечени като оценители/помощник-оценители в оценителните комисии, като цялата отговорност за доказване на съответствие с изискванията е на общината.

Наемането на външни експерти за оценка е услуга, която подлежи на възлагане по реда на Закона за обществените поръчки. Необходимо е възложителят да определи потребностите си от външни експерти за оценка и съответно прогнозната стойност на поръчката, като вземе предвид потребностите си за целия програмен период 2014 – 2020 г. Възложителят следва да обърне специално внимание на обстоятелството, че приложимият ред за възлагане се определя спрямо прогнозната стойност за целия програмен период (а не за бюджетна година). В случай, че така определената прогнозна стойност за целия програмен период дава **възможност за свободно възлагане**, тогава за експерти могат да се привлечат лица, които отговарят на изброените по-горе изисквания за образование и опит. Същите могат да бъдат:

- а) експерти от държавната администрация, които не заемат длъжност в Управляващия орган на ОПРР;



б) експерти от съответната общинска администрация, които не участват в подготовката на проектните предложения, в съответствие със спецификата на проектите и своите компетенции;

в) лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от Закона за обществените поръчки (валидно за ЗОП от 2004 г.) или по чл. 229, ал. 1, т. 17 от Закона за обществените поръчки (валидно за ЗОП от 2017 г.);

г) лица от списъка на външните оценители на другите оперативни програми.

По отношение на заплащането на експертите от държавната и общинска администрация за участието им в комисиите за оценка следва да се съблюдават изискванията на Закона за администрацията и Закона за държавния служител.

С оглед осигуряване на подходящо разделение на функциите на общината като Междинно звено и бенефициент, следва договорите с външни експерти (в качеството им на оценители и/или помощник-оценители) да бъдат подписвани от страна на Междинното звено от заместник-кмета или от секретаря на общината, в качеството му на Ръководител на Междинното звено. В допълнение, в договорите с външни експерти трябва задължително да бъдат включвани задължения към външните експерти да се отчитат пред Ръководителя на Междинното звено, както и да го информират писмено в случай на възникване на конфликт на интереси.

За избора на външни експерти за оценка следва да се осигури достатъчна одитна пътека, с цел Управляващият орган и всички други контролни и одитни органи да са в състояние да потвърдят законосъобразност и обосновааност на избора и съответствие с принципа на добро финансово управление.

Част 6: Разделение на функции и отговорности

Общината е едновременно конкретен бенефициент и Междинно звено по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Общината следва да гарантира подходящо разделение на функциите и отговорностите, с цел предотвратяване на потенциален конфликт на интереси при извършване на оценка и



избор на проекти. В тази връзка, следва да се имат предвид следните принципи и правила:

1. Функциите по одобряване на доклада на оценителната комисия и издаване на заповед за одобряване на съответното проектно предложение/предложения, както и контрол при осъществяване на цялостната дейност на Междинното звено се делегират от кмета на общината на един от заместник-кметовете или на секретаря на общината, в чийто ресор не попада подготовката на проектните предложения от страна на общината, в качеството ѝ на конкретен бенефициент;
2. Със своя Заповед кметът на общината определя лица, **извън състава на Междинното звено**, за подготовка на проектни предложения по процедурата за предоставяне на БФП;
3. Лице, което е участвало в оценителна комисия за оценка на проектно предложение по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020, не може да бъде в екипа за неговото управление и изпълнение, но може да участва в управлението и изпълнението на други проектни предложения по ОПРР 2014-2020, в чиято оценка не е участвало, с изключение на проектни предложения по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“.

Част 7: Контрол на качеството на дейността на Междинните звена

7.1 Контрол, осъществяван от Управляващия орган

Вътрешният контрол върху дейността на Междинните звена от страна на Управляващия орган се прилага чрез извършване на документална проверка на проведените процедури по оценка и избор на проектни предложения, текущи срещи по осъществяване на вътрешния контрол, срещи-обучения, както и чрез проверки на място, съгласно Процедура за последващ контрол за получаване на увереност за наличието на капацитет на бенефициентите за изпълнение на проекти и на Междинните звена за изпълнение на делегираните им функции от Управляващия орган на ОПРР.

- Документална проверка

Управляващият орган извършва проверка за съответствие на приложените от Междинните звена процедури по оценка на проектните предложения спрямо процедурите, разписани и одобрени от Управляващия орган. Проверката на



съответствието ще се извършва задължително на първата и третата проведена от МЗ оценителна комисия, по която има издадена заповед за одобряване на проектно предложение. Проверка на съответствието на други процедури по оценка на проектни предложения, осъществени от МЗ, може да бъде извършвана от УО при допълнителна преценка. В случай, че има установени пропуски, които са несъществени и не поставят под съмнение крайния резултат от проведената процедура от Междинното звено, Управляващият орган изготвя писмо до Ръководителя на МЗ за предприемане на мерки за отстраняване на пропуските.

В случай, че има установени съществени нарушения, които компрометират процедурата по оценка на проектни предложения, се изготвя доклад до Ръководителя на УО с предложения за предприемане на корективни мерки, отмяна на проведена процедура и/или регистриране и администриране на сигнал за нередност.

- Срещи по осъществяване на вътрешен контрол върху дейността на Междинните звена

Текущи срещи по вътрешен контрол могат да бъдат инициирани и от двете страни. Страната инициатор на срещата изпраща по електронен път искане за провеждане на среща до ответната страна, в което уточнява причината, обхвата и съдържанието на предстоящата среща. Искането се изпраща до поканената страна минимум 5 работни дни преди датата на провеждането ѝ. В рамките на 2 работни дни от получаването на Искането поканената страна потвърждава провеждането ѝ. Изготвя се присъствен списък и протокол от проведената среща.

- Срещи – обучения на Междинните звена

За да се осигури достатъчен капацитет за реализация на настоящата процедура, експертите на Междинното звено, трябва да получават непрекъснато обучение по време на работния процес.

Ръководителят на Междинното звено ръководи процесите по идентифициране на нуждите от обучение на експертите на Междинното звено, определяне на програма за обучение и нейното изпълнение. Програмата за обучение се изготвя за целия програмен период 2014-2020 г., като се актуализира ежегодно.

При разработване на програмата за обучение се вземат под внимание функциите, задачите и отговорностите на отделните експерти.



Програмата за обучение се разработва въз основа на следните принципи:

1. отчитане на нуждите от обучение на експерти;
2. отчитане на различните компетенции при изпълнение на основните задачи и отговорности на всеки експерт;
3. равен достъп на експертите до релевантни за тях обучения, така че да се елиминира установеният дефицит при изпълнение на задачите;
4. съобразяване на предмета на обученията с компетенциите, отговорностите и изпълняваните дейности.

Програмата за обучение се утвърждава от Ръководителя на Междинното звено, на базата на заявените потребности от обучение на експертите.

Управляващият орган също организира обучения за Междинните звена по изпълнението на функциите им по оценка на проектните предложения. Управляващият орган ще организира обучения за укрепване капацитета на звената в следните направления:

- Допустими дейности по ОПРР 2014-2020;
- Администриране на процеса по оценка на проектни предложения;
- Оценка на проектни предложения - специфични оценителни дейности: физическа проверка за изпълнение на проектните дейности, проверка за двойно финансиране, проверка на техническата документация и др.
- Работа с информационната система ИСУН 2020 – модул „Оценителни сесии“;
- Осигуряване и поддържане на одитна следа, мониторинг и бази данни за статистически цели.

При заявено желание от страна на МЗ, УО може да организира и допълнителни срещи на МЗ с отделите от централната администрация по други специфични теми, заявени от МЗ във връзка с осъществяване на функциите им.

- Проверки на място

Съгласно утвърдената Процедура за последващ контрол за получаване на увереност за наличието на капацитет на бенефициентите за изпълнение на проекти и на Междинните звена за изпълнение на делегираните им функции от Управляващия орган на ОПРР, УО на ОПРР извършва проверки на място след сключване на Споразумение за делегиране на функции на Междинни звена и Анексите към тях.



7.2 Контрол, осъществяван от Звеното за вътрешен одит на общината

Звеното за вътрешен одит на общината осъществява дейност по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в общината, включително на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен към общината, разпоредителите със средства от Европейския съюз и търговски дружества по чл.61 от Търговския закон.

В Годишния план за дейността по вътрешен одит, който дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки конкретен одитен ангажимент, следва да се предвиди и извършването на одитни ангажименти, даващи увереност на ръководството на общината относно правилното и законосъобразното провеждане на процедурите по оценка на проектни предложения от Междинното звено.

Препоръките в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на работата на Междинното звено се изпращат и до Ръководителя на УО за извършване на проверки и проследяване изпълнението на препоръките.

Част 8: Процедура за докладване на нередности

При подозрение за нередност по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент /ЕС/ № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета или измама, на който и да било етап от оценката и избора на проектни предложения Междинното звено следва да докладва на УО на ОПРР. В тази връзка при подозрение за нередност или измама членовете на Междинното звено информират Ръководителя на Междинното звено, който следва незабавно да уведоми писмено УО на ОПРР.

Съгласно Наредбата за администриране на нередности по европейските структурни и инвестиционни фондове (НАНЕСИФ), приета с ПМС № 173 от 13.07.2016 г., всяко лице може да подаде сигнал за нередност във връзка с изпълнението на програми и проекти, съфинансирани от ЕСИФ. В тази връзка при получен сигнал за нередност, подаден от външно за Междинното звено лице, Ръководителят на Междинното звено следва да го препрати по компетентност на УО на ОПРР. За да представлява сигнал за нередност, подадената от външното лице информация следва да отговаря на



дефиницията за „Сигнал за нередност“ съгласно § 1. т.3 от Допълнителните разпоредби на НАНЕСИФ.

При подозрение за нередност или измама, в която е замесен Ръководителят на Междинното звено, лицето на което е станало известно това обстоятелство следва да подаде сигнал директно до УО на ОПРР.

В случай на съмнение за нередност или измама, в която участват служители на УО на ОПРР, сигнал за нередност се изпраща до директора на Дирекция АФКОС - МВР.

Част 9: Участие на Междинното звено в процеса по избор на проекти за финансиране с финансови инструменти

Съгласно чл. 1 от сключените Споразумения за делегиране на функции по оценка и избор на проекти, Управляващият орган възлага на общините, в качеството им на Междинни звена, функции по оценка и избор на проекти за финансиране по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 („ОПРР“), съгласно чл.123 (6) от Регламент (ЕС) №1303/2013.

Част от проектите за градско развитие, финансирани по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР, се изпълняват с финансови инструменти или с комбинирано финансиране (безвъзмездна финансова помощ и финансови инструменти).

Съгласно Ръководството на ЕК за държавите членки относно интегрираното устойчиво градско развитие (член 7 от Регламента за ЕФРР), градските органи, в качеството им на Междинни звена, трябва да бъдат включени в процеса по избор на проекти, финансирани чрез финансови инструменти или с комбинирано финансиране.

За целта, Междинното звено, чрез своя Ръководител, следва да издава становище по образец за проверка на съответствие с Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на всяко проектно предложение, предложено за финансиране с финансови инструменти или с комбинирано финансиране (безвъзмездна финансова помощ и финансови инструменти).

Образецът на становище за проверка на съответствие с ИПГВР е приложен към



настоящата Инструкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Измененията и допълненията на Инструкцията влизат в сила от датата на публикуването им на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 – www.bgregion.eu.

§ 2. Неразделна част от настоящата Инструкция са блок-схеми на организационната структура на общинската администрация, в която е визуализирано мястото на Междинното звено.